Interpool

Entrega semanal de SQA (Semana 06)

Versión 6.0

Historia de revisiones

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha de Entrega | Versión | Semana de Entrega | Autor |
| 18/09/10 | 6.0 | Semana 06 | Javier Madeiro |
| 19/09/10 | 6.0 | Modificación del Documento | Javier Madeiro |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Contenido

1. Descripción de la entrega realizada 3

1.1. Líneas de Trabajo básicas 3

1.1.1. Análisis y Requerimientos 3

1.1.1.1. Especificación de requerimientos 3

1.1.1.2. Modelo de Casos de Uso 3

1.1.1.3. Descripción de la Arquitectura 3

1.1.1.4. Descripción de la Arquitectura (Vista del modelo de casos de uso) 3

1.1.1.5. Documento de Visión 3

1.1.1.6. Pautas para la Interfaz de Usuario 3

1.1.1.7. Alcance del Sistema 3

1.1.1.8. Estándar de Documentación de Usuario 3

1.1.2. Diseño 4

1.1.2.1. Plan de Desarrollo 4

1.1.2.2. Modelo de Datos 4

1.1.2.3. Modelo de Diseño 4

1.1.3. Implementación 4

1.1.3.1. Plan de la Integración de la Iteración 4

1.1.3.2. Modelo de Implementación 4

1.1.4. Verificación 4

1.1.4.1. Modelo de Casos de Prueba 4

1.1.4.2. Plan de Verificación de la Iteración 4

1.2. Líneas de Trabajo de Gestión 5

1.2.1. Gestión del Proyecto 5

1.2.1.1. Informe de Situación del Proyecto 5

1.2.1.2. Registro de Actividades 5

1.2.1.3. Documento de Riesgos 5

1.2.1.4. Acta de Reunión de Equipo 5

1.2.1.5. Plan de la Iteración 5

1.2.1.6. Estimaciones y Mediciones 5

1.2.1.7. Lecciones Aprendidas 5

1.2.2. Gestión de Configuración 6

1.2.2.1. Registro de Versiones 6

1.2.2.2. Gestión de Cambios 6

1.2.2.3. Descripción de la Versión 6

1.2.2.4. Notas de la Versión 6

1.2.3. Gestión de Calidad 6

1.2.3.1. Entrega semanal de SQA 6

2. Entregables de la Semana que no se entregan 7

2.1. Líneas de Trabajo básicas 7

2.1.1. Análisis y Requerimientos 7

2.1.1.1. Documento de validación con el Cliente 7

3. Entregables pendientes de semanas anteriores 7

3.1. Líneas de Trabajo básicas 7

3.1.1. Diseño 7

3.1.1.1. Plan de Desarrollo 7

3.1.2. Implementación 7

3.1.2.1. Descripción de la Versión 7

3.2. Líneas de Trabajo Gestión 7

3.2.1. Gestión de Configuración 7

3.2.1.1. Registro de Versiones 7

4. Informe SQA sobre la calidad de los Entregables 7

# Descripción de la entrega realizada

1. Descripción de la entrega realizada
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Especificación de requerimientos

En este documento se especifican formalmente todos los requerimientos relevados hasta el momento.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Casos de Uso

En este documento se especifican detalladamente los requerimientos del sistema mediante Casos de Uso.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Descripción de la Arquitectura

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool desde distintas vistas, la de Modelo de Casos de Uso, Modelo de Diseño, Modelo de Distribución y Modelo de Implementación, también la trazabilidad del Modelo de Casos de Uso al de Diseño y del de Diseño al de Implementación. Con esto se trata de dar un conocimiento general acerca de la arquitectura del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Descripción de la Arquitectura (Vista del modelo de casos de uso)

En este documento se describe la arquitectura del sistema Interpool vista desde el modelo de casos de uso. Este documento no se entregará como un documento aparte, sino que está incluido en el documento de Descripción del la Arquitectura.

* + - 1. Documento de Visión

El propósito de este documento es servir de soporte a la especificación de las características del software y de los atributos de las mismas, también reflejar si el sistema que se modela está dividido en otros subsistemas.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Pautas para la Interfaz de Usuario

En este documento se presenta una guía de las pautas de diseño para la interfaz de usuario de acuerdo a los requerimientos relevados en la primera reunión con el cliente.

El documento no ha cambiado desde la última revisión que se le realizo.

* + - 1. Alcance del Sistema

El propósito de este documento es definir el Alcance del Sistema, esto es, de todos los requerimientos especificados cuáles se implementarán y en que momento.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Estándar de Documentación de Usuario

El objetivo de este documento es realizar una guía para obtener documentación de usuario de buena calidad y útil para el mismo.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Diseño
       1. Plan de Desarrollo

El propósito de este documento es realizar un cronograma tipo Gantt donde se registrarán las actividades a realizarse, responsables de las mismas, actividades críticas, hitos, nuevas fechas de ajuste de cronograma.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Datos

El propósito de este documento servir como base para definir el modelo de datos del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Diseño

El objetivo de este documento es especificar formalmente el diseño del sistema, esto incluye su descomposición en subsistemas o módulos, la interacción entre las partes, y los datos que maneja el sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + 1. Implementación
       1. Plan de la Integración de la Iteración

El propósito de este documento es describir el ejecutable que será resultado de la iteración, su fecha de terminación, la fecha de pruebas, etc. Además también se describe cada componente o subsistema que formará parte de la integración, servir como base para definir el modelo de datos del sistema.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Modelo de Implementación

En este documento se muestran los componentes, subsistemas e interfaces así como también la trazabilidad desde el Modelo de Diseño.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Verificación
       1. Modelo de Casos de Prueba

El propósito de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse. La definición incluye datos de entrada para realizar la prueba, salida esperada de la prueba y el procedimiento para realizar la prueba.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de Verificación de la Iteración

El objetivo de este documento es definir las pruebas que se realizarán sobre los elementos a verificarse.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* 1. Líneas de Trabajo de Gestión
     1. Gestión del Proyecto
        1. Informe de Situación del Proyecto

En este documento el administrador detalla las mediciones realizadas tanto de las horas de trabajo de los integrantes del Equipo como de los productos obtenidos.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Registro de Actividades

En este documento se registra el esfuerzo (en horas de trabajo) asociado a las distintas actividades que cada integrante del equipo de trabajo realizó en una semana dada.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Documento de Riesgos

El propósito de este documento es detallar los riesgos del proyecto especificando: el nombre de cada riesgo, la descripción del mismo, la probabilidad de ocurrencia en el proyecto, impacto en el proyecto si ocurriera, mecanismos de monitoreo, estrategia de mitigación del riesgo y plan de contingencia.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Acta de Reunión de Equipo

En este documento se registra los temas tratados en la reunión de equipo.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Plan de la Iteración

En este documento se detalla la planificación para una iteración. El mismo se compone por una planificación tipo Gantt de las actividades y los responsables de las mismas. También se indican hitos y entregables dentro de la iteración y criterios de evaluación para la Iteración.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Estimaciones y Mediciones

El propósito de este documento es registrar las estimaciones y mediciones de tamaño del producto en desarrollo y de esfuerzo durante el proyecto.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Lecciones Aprendidas

En este documento se detallan experiencias positivas o negativas obtenidas durante la realización de alguna actividad. Se trata del registro de mejores prácticas, problemas recurrentes o experiencias exitosas, durante la implantación del proceso.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Gestión de Configuración
       1. Registro de Versiones

Este documento tiene como objetivo registrar los cambios que se introducen en la nueva versión del producto que se está desarrollando, que comprende la descripción de los componentes que cambiaron o que se agregaron en la versión. Además incluye la referencia al documento de gestión de cambios que dio origen a los cambios y agregados que se registran en la versión que se está registrando.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Gestión de Cambios

Este documento tiene como objetivo el seguimiento del ciclo de vida de un cambio, que comprende: la solicitud del cambio, la evaluación, la aprobación o rechazo del mismo y la implementación. La planilla contiene la lista de los cambios para acceder rápidamente a los documentos de los cambios.

Este documento fue revisado por el Responsable de SQA.

* + - 1. Descripción de la Versión

El propósito de este documento es numerar las partes que constituyen una versión determinada del producto, y donde están físicamente esas partes, también se describen los cambios hechos en la versión e indicar como debe ser instalado el producto.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + - 1. Notas de la Versión

El propósito de las Notas de la Versión es comunicar las características más importantes de esta versión del Interpool. También describe errores conocidos y soluciones alternativas.

Este documento fue revisado por el Asistente de SQA.

* + 1. Gestión de Calidad
       1. Entrega semanal de SQA

Este documento, en el mismo se detallan los entregables por disciplina que están incluidos en la entrega semanal, se especifican los entregables semanales que no se entregan y se estima una fecha para la entrega de los mismos, se especifican los entregables pendientes de semanas anteriores describiendo si se entregan o no.

# Entregables de la Semana que no se entregan

1. Entregables de la Semana que no se entregan
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Análisis y Requerimientos
         1. Documento de validación con el Cliente

Esta semana este documento no se entregará, debido a que no hubo una instancia de reunión con el Cliente.

# Entregables pendientes de semanas anteriores

1. Entregables pendientes de semanas anteriores
   1. Líneas de Trabajo básicas
      1. Diseño
         1. Plan de Desarrollo

Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.

* + 1. Implementación
       1. Descripción de la Versión

Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.

* 1. Líneas de Trabajo Gestión
     1. Gestión de Configuración
        1. Registro de Versiones

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
4. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.

Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.

1. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
2. Esta semana se entrega la versión 6.0 de este documento.
3. Informe SQA sobre la calidad de ls Entregables:

# Informe SQA sobre la calidad de los Entregables

Esta semana fueron revisados todos los entregables a excepción de los siguientes:

* Documento de Riesgos, se le realizará una revisión mas profunda la semana entrante.
* Registro de versiones, fue entregado fuera de plazo previo al momento de entrega.

Se continúa mejorando la calidad de la documentación, en general los errores detectados son menores (índices, tildes, párrafos).

Esta semana los documentos fueron entregados al equipo de SQA según lo planificado, los responsables que no pudieron cumplir con la fecha acordada avisaron oportunamente que no llegarían a cumplir con el plazo y la fecha fue postergada.